

משרד ראש הממשלה

מכרז פומבי מס' 42/11

למתן שירותי הסברה ויחסי ציבור לתוכנית  
החומש לפיתוח כלכלי

ליישובים במגזר המיעוטים

עבור הרשות לפיתוח כלכלי למגזרי המיעוטים  
במשרד ראש הממשלה

שנת 2012

## תוכן עניינים

מסמכי המכרז :

פרק א' - הזמנה להציע הצעות

פרק ב' - טופס להצעת המציע

פרק ג' – פרטים בדבר ניסיון המציע

פרק ד' – הסכם

נספחים -

- נספח 1 - הצהרה בדבר ניגוד עניינים
- נספח 2 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות
- נספח 3 - נספח ביטחון שמירה על סודיות
- נספח 4 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
- נספח 5 - דוגמא לנוסח ערבות מכרז
- נספח 6 - נוסח ערבות ביצוע
- נספח 7 - רשימת חברות המורשות לתת ערבויות
- נספח 8 - אישור בדבר עריכת ביטוחים
- נספח 9 - הנחיות היועץ המשפטי לממשלה הרלוונטיות לביצוע השירותים
- נספח 10 - אישור עו"ד בדבר מנכ"ל ובעלי שליטה למציע שהוא תאגיד
- נספח 11 - אישור על השתתפות בכנס ספקים

כל המסמכים והנספחים הנ"ל מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז

## פרק א' - הזמנה להציע הצעות

אל:

**הנדון: מכרז פומבי מס' 42/11 למתן שירותי הסברה ויחסי ציבור לתוכנית החומש לפיתוח כלכלי ליישובים במגזר המיעוטים עבור הרשות לפיתוח כלכלי למגזרי המיעוטים במשרד ראש הממשלה**

### 1. כללי

- 1.1. ממשלת ישראל החליטה ביום 21.3.10, בהחלטה מס' 1539 (להלן: "החלטת הממשלה") על תוכנית רב שנתית לפיתוח כלכלי במגזר המיעוטים (להלן: "תוכנית החומש"). מטרת תוכנית החומש היא צמצום פערים חברתיים-כלכליים בין האוכלוסייה המוסלמית, הבדואית, הדרוזית והנוצרית בישראל (להלן: "מגזר המיעוטים") לבין האוכלוסייה היהודית, כל זאת באמצעות פיתוח כלכלי ויצירת מנועי צמיחה בשלושה עשר יישובים: תמרה; שפרעם; נצרת; אום אל פאחם; כפר קסם; טירה; קלנסואה; סחינין; עראבה; מג'ראר; דליית אל כארמל; עוספיא ורהט (להלן: "יישובי המיעוטים").
- 1.2. תוכנית החומש מתפרשת עלפני השנים 2010 עד 2014 בהיקף של כ-780 מליון ₪. התוכנית מתמקדת בארבעה תחומים עיקריים: פיתוח כלכלי-תעסוקתי; שיכון ונדל"ן; תחבורה ציבורית ונגישות תחבורתית; ושיפור הביטחון האישי והשירות לאזרח.
- 1.3. בהחלטת הממשלה נקבע, בין היתר, כי ליווי מקצועי, פעולות מעקב ובקרה, הערכה ופרסום התוכנית יקודמו על-ידי הרשות לפיתוח כלכלי של המגזר הערבי, הדרוזי והצירקסי (להלן: "הרשות"). בהתאם לכך, מבקשת הרשות לרכוש שירותי הסברה ויחסי ציבור ביחס לתוכנית החומש (להלן: "השירותים"). המציע שייבחר כזוכה במכרז זה (להלן: "הזוכה") יפעל בכפוף להנחיות הרשות לאספקת השירותים.
- 1.4. מטרת השירותים הנדרשים בהתאם למכרז זה היא: קידום ההבנה והידיעה של פרטי תוכנית החומש, והפעלת כלים הסברתיים ויח"צניים במטרה לשווקה ולהסבירה למגזר המיעוטים, למגזר היהודי ולגופים בינלאומיים (כדוגמת ה-OECD), זאת בין היתר תוך שיתוף פעולה עם משרדי הממשלה השונים השותפים לתוכנית. במסגרת זו יוסברו תוכניות ופרויקטים חדשים ומורכבים המקודמים בהתאם להחלטת הממשלה, כגון: בנייה רוויה למגורים, שילוב בתעסוקה, שימוש בתחבורה ציבורית ועוד.

### 2. כנס ספקים

כל ספק אשר מעוניין להשתתף במכרז זה יידרש להגיע לכנס ספקים. ספק המעוניין להשתתף בכנס כאמור יודיע על כך למרכז ועדת המכרזים, גבי' מיכל קינן, בטלפון 02-6705335 או 02-6705504 או בדוא"ל [michalm@pmo.gov.il](mailto:michalm@pmo.gov.il), לא יאוחר מיום ראשון י"ב חשון תשע"ג, 28.10.2012 בשעה 14:00, על מנת שניתן יהיה להסדיר את כניסתו למשרד. על הספק למסור למרכז ועדת המכרזים את פרטיו ו/או פרטי נציגו אשר ישתתפו בכנס (לרבות מספר ת.ז.). על ספק המודיע על השתתפותו באמצעות דוא"ל, חלה חובה לוודא קבלת הדוא"ל עם מרכז ועדת המכרזים.

במסגרת כנס הספקים תינתן הזדמנות לקבל הסברים בנוגע למכרז. בתום הכנס יישלחו הבהרות בכתב, ככל שיידרש עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

יובהר כי הסברים שיחייבו את המשרד יהיו רק אלו שיימסרו בכתב, וכי הסברים בעל-פה לא יחייבו את המשרד.

כנס הספקים יתקיים ביום ראשון, י"ט בחשוון תשע"ג, ה-04.11.2012 בין השעות 12:00-14:00 במשרד ראש הממשלה, ברחוב קפלן 3, הקריה, ירושלים. על מיקום מדויק (קומה, חדר) לקיום כנס הספקים תימסר הודעה ע"י המשרד. המשרד יהיה רשאי עפ"י שיקול דעתו הבלעדי לשנות את מועד הכנס ו/או מיקומו.

**השתתפות בכנס הספקים היא חובה – מציע שלא ישתתף בכנס - הצעתו תיפסל על הסף.**

**על כל מציע לדאוג להירשם בתום הכנס אצל נציג המשרד ולהחתים את נציג המשרד על אישור בדבר השתתפותו בנוסח המצ"ב **בנספח 11** למסמכי מכרז זה.**

### 3. כשירות המציע

במכרז זה רשאים להשתתף רק מציעים העומדים **בכל** תנאי הסף המפורטים להלן:

3.1 מציע המצרף להצעתו עקרונות לתוכנית עבודה לביצוע השירותים הנדרשים בהתאם למכרז ("מסמך עקרונות"), כאמור **בסעיף 13 להלן**.

3.2 מציע שהוא בעל ניסיון קודם של 3 שנים, לפחות, בתחום ההסברה ו/או יחסי הציבור.

3.3 מציע שהוא בעל ניסיון בהסברה ו/או יחסי ציבור **באחד** מהתחומים הבאים:

3.3.1. התחבורה;

3.3.2. השיכון;

3.3.3. התעסוקה;

3.3.4. תיירות.

3.4 מציע שהוא בעל ניסיון בהסברה ו/או יחסי ציבור המופנים לקהל יעד דובר השפה הערבית.

3.5 מציע שהוא בעל ניסיון בהסברה ו/או יחסי ציבור המופנים לקהל יעד דובר השפה הערבית.

3.6 מציע המצרף להצעתו ערבות מכרז בסך 5,000 ₪ שתוקפה עד ליום 10.02.2013 כאמור **בסעיף 15 להלן**.

3.7 מציע המשתתף בכנס ספקים כאמור **בסעיף 2 לעיל**.

3.8 מציע המציע לספק את השירותים באמצעות צוות מקצועי מטעמו שיכלול לכל הפחות שני אנשים כמפורט להלן (להלן: "הצוות המקצועי"):

3.8.1 אדם שהוא מנכ"ל של המציע ו/או שותף במציע ו/או מבעלי המציע, המוצע **כראש הצוות המקצועי**. יובהר כי ככל שהמציע אינו תאגיד, ראש הצוות המקצועי נדרש להיות המציע עצמו.

עוד יובהר כי ראש הצוות המקצועי של הזוכה יידרש להיות זמין לרשות הרשות ככל שיידרש.

3.8.2 אדם הדובר את השפה הערבית **וכן** בעל ניסיון קודם בתחום ההסברה ו/או יחסי הציבור המופנים לקהל יעד דובר השפה הערבית.

3.9 המציע - ואם המציע הוא תאגיד גם המנכ"ל שלו ובעלי השליטה בו - לא הורשעו בעבירה שנושאה פיסקאלי (כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי רישום תקבול וכיו"ב), או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

לעניין ס"ק זה, "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

3.10 מציע העומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976;

3.11. אם המציע הוא גוף מאוגד, המציע נדרש להיות רשום כדין במרשם הרלבנטי בישראל.

יובהר כי במידה וההצעה מוגשת על ידי שותפות, השותפות נדרשת להיות רשומה כדין.

3.12. מציע המחזיק בכל אישור ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או היתר הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים מושא מכרז זה, כשהם תקפים;

#### **התנאים המפורטים לעיל הינם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל.**

יובהר כי תנאי הסף הנ"ל נקבעו בשים לב לייחודיות השירותים מושא מכרז זה ומורכבות התוכניות והפרויקטים שלגביהם יידרשו יחסי הציבור.

#### **ניגוד עניינים**

.4

4.1 המציע מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר אישור ניגוד עניינים. במידה וייבחר המציע כזוכה וייווצרו מצבים שבהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים או כתוצאה מהם, ביחס למציע ו/או מי מטעמו, המציע מתחייב להודיע על כך באופן מיידי לנציג שייקבע ע"י המשרד וליועצת המשפטית של המשרד.

4.2 המציע יצרף להצעתו הצהרה בנוסח **נספח 1**, בה יצהיר על עיסוקים/תחומי פעילות שלו ו/או של עובדיו ו/או של ספקי משנה מטעמו ו/או עובדיהם, שעשויים להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים באם יבחר כזוכה (היה והמציע הוא תאגיד – יחתום על ההצהרה מורשה חתימה במציע). המשרד רשאי לדרוש בכל עת – לרבות לאחר הודעה למציע בדבר זכייתו – השלמות וכל מידע נוסף הנוגע לעניין לשם בחינת אפשרות ההתקשרות עם המציע, או לשם עריכת הסדר למניעת הסדר ניגוד עניינים על פי העניין.

4.3 הזוכה יהיה חייב לקבל את אישור המשרד מראש ובכתב, היה ויהיה מעוניין להגיש הצעה, להשתתף בכל מכרז או לספק שירותים לכל גורם אחר, בקשר עם תוכנית החומש במישרין או בעקיפין, ובכלל זה למשרד ממשרדי הממשלה, לרשות מקומית או לתאגיד סטטוטורי כלשהו, או לתת שירותי ייעוץ כלשהם לרשות מקומית כלשהי הנכללת בתחומי התוכנית, וכל זאת - במשך כל תקופת ההתקשרות בינו לבין המשרד ועד שנה לאחר תום תקופת ההתקשרות. מגבלה זו תחול גם על כל תאגיד אשר הזוכה, בעלי השליטה בזוכה או בני משפחתם הם בעלי עניין בהם; על כל מי שהוא בעל עניין בתאגיד הזוכה; וכן על עובדי הזוכה ו/או מי מטעמו, ועל כל תאגיד שהנ"ל או בני משפחתם הם בעלי עניין בו.

לעניין סעיף זה – המונחים "בן משפחה" ו"בעל עניין" יוגדרו בהתאם להגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

#### **השירותים**

.5

הזוכה יידרש לספק שירותי הסברה ויחסי ציבור לרשות בשפות העברית, הערבית והאנגלית, בנוגע לתוכנית החומש, בהתאם לדרישות הרשות בכתב ומראש, **לרבות** כל המפורט להלן:

5.1 הכנת תוכנית עבודה רב שנתית (עד סוף שנת 2014) מפורטת, הכוללת רעיונות יצירתיים וחדשניים באשר לשיווק הפעולות עליהם החליטה הממשלה, ואשר ייעודה לקדם את תוכנית החומש על פי החלטת הממשלה (להלן: "**תוכנית העבודה**"). תוכנית העבודה תכלול פעולות ורעיונות ממוקדים להשגת מטרותיה של תוכנית החומש ותתייחס לכלל משרדי הממשלה הנכללים בתוכנית. הזוכה יגיש את תוכנית עבודה מוצעת על ידו לאישור נציג הרשות בתוך 14 ימים מתחילת חוזה ההתקשרות עימו. הזוכה יתקן את תוכנית העבודה על פי הערות נציג הרשות, לשביעות רצונה המלא של הרשות תוך 4 ימים מיום קבלת הערות הרשות;

5.2 ניהול וביצוע מהלכי יחסי הציבור בהתאם לתכניות העבודה שאושרה ע"י הרשות ובכלל זה:

- 5.2.1. ייזום אירועים בעלי נוכחות תקשורתית, ככל שיידרש, הקשורים באופן ישיר או עקיף לתכנית החומש ;
- 5.2.2. ניהול, תיאום, ארגון וביצוע כל מהלכי יחסי הציבור, ההסברה והדוברות הנדרשים למשרד בקשר עם ביצוע תוכנית החומש ;
- 5.2.3. ביצוע פעולות להשגת חשיפה מרבית של פעילות משרדי הממשלה, ההטבות והפרויקטים שהם חלק מתוכנית החומש, בכלי התקשורת השונים - תקשורת כתובה ואלקטרונית (לרבות אינטרנטית), בשפה העברית, הערבית והאנגלית וברמה ארצית ומקומית, באמצעות מדיה לא משולמת. זאת בין היתר ע"י ייזום ראיונות, ניסוח ברושורים, ניסוח ידיעונים (NEWS LETTER), ייזום כתבות מקצועיות בעיתונות ובאמצעי מדיה אחרים וכו' ;
- 5.2.4. קידום פעילות הסברתית לחשיפת פעילות הממשלה בתחום מול גורמים בינלאומיים, לרבות ארגון ה-OECD ;
- יובהר למען הסר ספק כי ביצוע כל פעולה אף בהתאם לתוכנית העבודה המאושרת יחייב אישור פרטני מראש ובכתב של הרשות.
- יודגש כי כל רכישת פרסום במדיה (פרסום בעיתונות, ברדיו, בטלוויזיה, בתי קולנוע, בחוצות, בתחבורה ציבורית, באינטרנט ובסלולאר) תיעשה ע"י המשרד באמצעות לשכת הפרסום הממשלתית (להלן: "לפ"מ") על חשבון המשרד.
- עוד יודגש, כי הזוכה לא יהיה רשאי לחייב את המשרד כלפי כל צד' ג' לרבות מוציאים לאור ו/או גופי שידור.
- יובהר כי הזוכה לא יהיה רשאי להתחייב בשם המשרד ו/או הרשות כלפי צדדים שלישיים ו/או לרכוש שירותים ו/או טובין עבור המשרד ו/או הרשות.
- 5.3. השתתפות בדיונים ובאירועים על פי דרישת נציג המשרד. יובהר לעניין זה כי היועץ לא יציג עצמו כשליח או כנציג המשרד.
- 5.4. הכנת מצגות והצגתן בפני הפורומים הרלוונטיים, להסברת תוכנית העבודה, לאחר אישורה על ידי נציג הרשות.
- 5.5. תיאום ושיתוף פעולה עם גורמים אחרים, ממשלתיים וחוף ממשלתיים, לרבות רשויות מקומיות, המעורבים בתוכנית החומש, והכל בהתאם לנדרש על פי החלטת הממשלה וכמתחייב מההנחיות שיינתנו על ידי הרשות.
- 5.6. לוחות הזמנים לביצוע השירותים ייקבעו ע"י המשרד, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי. הזוכה יידרש לעמוד בלוחות הזמנים שייקבעו כאמור.
- 5.7. באחריות הזוכה לוודא שהשירותים יבוצעו על ידו בכפוף להנחיות היועץ המשפטי לממשלה המפורטות בנספח 9 למסמכי המכרז וליתר ההוראות המפורטות בנספח האמור. מציע המגיש הצעתו למכרז זה מצהיר בכך כי קרא את ההנחיות המפורטות בנספח 9 ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחיות ולהוראות המפורטות בנספח האמור.

מבלי לגרוע מכלליות האמור יידרש הזוכה :

- א. לוודא שבמסגרת אספקת השירותים והתכנים שיופקו ע"י הזוכה או בסיועו תישמר בעיני הציבור תדמיתה הנייטרלית של הרשות, שאינה משועבדת להשקפה פוליטית מוגדרת ;
- ב. לוודא שבמסגרת אספקת השירותים והתכנים שיופקו ע"י הזוכה או בסיועו לא ייכללו מסרים פוליטיים ;

- ג. לוודא שאספקת השירותים והתכנים שיופקו ע"י הזוכה או בסיועו יקדמו את מטרות הרשות ולא מטרות אישיות או פוליטיות של עובדי ציבור כלשהם.
- ד. לוודא שבמסגרת אספקת השירותים והתכנים שיופקו ע"י הזוכה או בסיועו לא תיכלל תעמולת בחירות אסורה. יובהר כי נושא השנוי במחלוקת ציבורית מהווה תעמולת בחירות אסורה.
- ה. לוודא שבמסגרת אספקת השירותים והתכנים שיופקו ע"י הזוכה או בסיועו לא יתבצע גיוס תרומות מכל סוג שהו.
- ו. לוודא שבמסגרת אספקת השירותים והתכנים שיופקו ע"י הזוכה או בסיועו לא תינתן תמיכה ו/או חסות לצד ג' כלשהו.

מבלי לגרוע מאחריות הזוכה בהתאם לאמור לעיל, תשומת לב הזוכה מופנית למגבלות החלות מכוח חוק על משרד ראש הממשלה והרשות:

א. סעיף 3א לחוק שירות המדינה (סיוג פעילות מפלגתית ומגבית כספים), תשי"ט-1959, הקובע כדלהלן:

"עובד המדינה לא יעסוק בפעילות מפלגתית בתחומם של נכסי הציבור כאמור בסעיף 2 לחוק הבחירות (דרכי תעמולה), תשי"ט-1959; הוראה זו לא תחול על פעילות מינהלית של מנהל לשכה, מזכיר, יועץ, עוזר או דובר של שר או של סגן שר, והכל כשהיא נעשית כסיוע לשר או לסגן השר."

ב. סעיף 2א לחוק הבחירות (דרכי תעמולה), תשי"ט-1959 הקובע כדלהלן:  
 "לא ייעשה שימוש, בקשר עם תעמולת בחירות, בכספים של גוף מבוקר (ובכלל זה משרד ההסברה והתפוצות ומרכז ההסברה)."

5.8. יובהר, כי הזוכה לא יהיה רשאי לגייס חסויות כלשהן ובכלל זה מגורמים מסחריים בקשר עם תוכנית החומש וכי הזוכה לא יהיה רשאי לקבל תשלום מצד ג' כלשהוא בקשר עם ביצוע השירותים ו/או תוכנית החומש מלבד מהרשות.

5.9. הזוכה יגיש מדי חודש דיווח על שעות העבודה שביצע בחודש החולף. דיווח זה ישמש בין היתר לצורך בחינת הכדאיות להעסקת הזוכה עפ"י תשלום חודשי קבוע, בעת שתידון האפשרות להאריך את ההתקשרות עימו בהתאם לסעיף 8.2 להלן. בכל מקרה יובהר כי הארכת התקשרות עם הזוכה תיעשה לאחר בחינת מכלול השיקולים ועפ"י שיקול דעתו הבלעדי של משרד ראש הממשלה.

5.10. הזוכה מתחייב להגיש למשרד כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם, ובלבד שאין מדובר בפעילות בהיקף משמעותי.

## 6. הצוות מטעם הזוכה לביצוע השירותים

6.1. בהתאם לסעיף 3.8 לעיל על כל מציע לרשום ע"ג פרק ג' את פרטי אנשי הצוות המקצועי המוצעים מטעמו לביצוע השירותים.

6.2. על המציע לצרף להצעתו קורות חיים בכתב של כל אחד מאנשי הצוות המקצועי המוצע, אישורים על השכלה ונספח ביטחון – שמירה על סודיות (נספח 3) חתומים בידי כל איש צוות.

6.3. ראש הצוות המוצע בהתאם לסעיף 3.8.1 לעיל יהיה זמין למשרד ככל שיידרש בנוגע לביצוע השירותים בהתאם להסכם שייחתם עם הזוכה. תחת ראש הצוות יעבדו יתר אנשי הצוות, שיעסקו במתן השירותים במהלך תקופת ההתקשרות באופן שזו תהיה משימתם העיקרית של יתר אנשי הצוות, והם

יעסקו בה ככל שיידרש.

6.4. במקרה שיבקש הזוכה במהלך תקופת ההסכם לספק השירותים באמצעות צוות מקצועי חלופי בשל **נסיבות מיוחדות וחריגות** שלא ניתן היה לצפותן מראש, יידרש הזוכה לקבל את אישור המשרד מראש ובכתב.

6.5. טרם תחילת ביצוע השירותים יידרש אישור לאנשי הצוות המקצועי ע"י הגורמים הרלוונטיים במשרד ראש הממשלה (להלן: "האישור"). האישור יינתן בין היתר על בסיס קורות החיים של איש הצוות ו/או ראיון שיערך לו ע"י המשרד, חתימתו של איש הצוות על מסמכים רלוונטיים, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, וכמפורט בהסכם. אישור כאמור יידרש אף בכל עת במהלך ההתקשרות במקרה שיבקש הזוכה לספק השירותים באמצעות איש צוות נוסף ו/או חלופי. איש צוות אשר המשרד לא אישר אותו, לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים מושא מכרז זה.

6.6. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק 6.5 לעיל, בכל עת יהיה המשרד זכאי לפסול כל אחד מעובדי הזוכה ו/או מי מטעמו או לדרוש את הפסקת עבודתו של כל אדם כאמור, אם מצא המשרד לפי שיקול דעתו כי אותו אדם אינו עומד בדרישות המשרד לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר שהוא לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לתת נימוקים על סיבות הפסילה או ההפסקה. המשרד לא יהיה חייב לשלם לזוכה פיצויים או תשלומים כלשהם עקב הפסקת העסקת איש צוות כאמור. במקרה כזה יידרש הזוכה להעמיד איש צוות חלופי מטעמו בהתאם לכל תנאי מכרז זה.

6.7. המשרד לא יהיה חייב לפצות את הזוכה בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המשרד סירב לקבל השירותים באמצעות עובד כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המשרד.

## 7. שימוש בקבלני משנה

7.1. הזוכה לא יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה מטעמו לצורך ביצוע השירותים, אלא אם יקבל את אישור המשרד מראש ובכתב טרם שימוש בקבלני משנה.

יודגש, כי המשרד יהיה רשאי לפסול כל קבלן משנה של הזוכה, ו/או לדרוש מהזוכה בכל עת להפסיק כל קשר עם קבלן משנה מסוים בקשר עם השירותים, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

7.2. יובהר, כי הזוכה יהיה אחראי לכל פעולות ו/או מחדלי ו/או נזקי קבלני המשנה מטעמו (ככל שאושר לזוכה על ידי המשרד להשתמש בקבלני משנה). כמו כן, הזוכה יהיה אחראי לוודא כי ברשות קבלני המשנה מטעמו פוליסות ביטוח מתאימות לטובת קבלן המשנה, הזוכה, ממשלת ישראל והמשרד.

## 8. ההסכם

8.1. הנתונים והדרישות לביצוע השירותים עפ"י מכרז זה הם כמפורט בנוסח ההסכם המצורף בזה (פרק ד'), המהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה. מציע שהצעתו תתקבל יהיה חייב לחתום על הסכם דוגמתו, בתוך 5 ימי עבודה מיום הודעת המשרד על זכייתו ולהיות זמין לאספקת השירותים למשרד מייד לאחר חתימתו. יודגש כי תחילת ביצוע השירותים ע"י הזוכה תיעשה החל מיום חתימתו על ההסכם באופן מלא ונמרץ וזאת בשל נחיצות ודחיפות השירותים למשרד.

מציע שהצעתו תתקבל ולא יחתום על הסכם כאמור, ערבות מכרז שהוגשה על ידו כאמור **בסעיף 15 להלן** תחולט ע"י המשרד בהתאם **לסעיף 15.2 להלן**.

סכום ערבות המכרז ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על הפרת התחייבותו של הזוכה לחתום על ההסכם ולפעול בהתאם **לסעיף 9 להלן**, והכל מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הזוכה במקרה של מימושה.

המשרד יהא רשאי בכל זמן להוכיח כי נזקו גבוה יותר מגובה הערבות ולתובעו מהזוכה. כמו כן מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למנוע מהמשרד ו/או בכדי לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו על פי כל דין.

יובהר, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציע הזוכה. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף ע"י מורשי חתימה של המשרד ושל המציע והגשת ערבות ביצוע ואישור בדבר קיום ביטוחים בהתאם לסעיף 9 להלן.

8.2. תקופת ההסכם עם הזוכה תהיה **לשנה** מיום חתימתו ובכפוף לתנאיו. ההסכם יפוג אוטומטית בתום תקופתו אולם, המשרד יהא רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי להאריך את ההסכם לתקופה/ות נוספת/ות **עד ליום 31.12.2014** וזאת בהודעת המשרד בכתב שתשלח עד 30 יום מראש. כל הארכה כאמור, ככל שיוחלט עליה, יכול שתיעשה בכל פעם לתקופה שלא תעלה על שנה.

8.3. על אף האמור **בס"ק 8.2 לעיל**, יודגש, כי המשרד יהיה רשאי לבטל את ההסכם עם הזוכה בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מתן הודעה בכתב לזוכה שתשלח עד 30 יום מראש, וזאת מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי ו/או סעד כלשהו.

8.4. תנאי התשלום: כמפורט בהסכם המצ"ב (לפרק ד' למכרז זה).

## 9. ביטוח וערבות ביצוע

9.1. מבלי לגרוע מאחריות הזוכה ומהתחייבותו על פי כל דין ועל פי יתר הוראות מכרז זה יידרש הזוכה לקיים על חשבונו - לטובתו ולטובת המשרד - במשך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, וכל עוד אחריותו קיימת בהתאם להסכם שיחתם עימו ו/או על פי כל דין, פוליסות **ביטוח בתוקף** כאמור בפרק ד'.

הזוכה יגיש למשרד אישור מאת מבטח בדבר קיום ביטוחים (בנוסח **נספח 8**), במועד החתימה על ההסכם עימו.

(יובהר, כי אין צורך להגיש אישור כאמור חתום בידי המבטח במועד הגשת ההצעה למכרז זה).

9.2. בנוסף על האמור **בסעיף 9.1 לעיל** ומבלי לגרוע מהאמור בו, יידרש הזוכה כבטוחה לקיום התחייבויות על פי ההסכם שיחתם עימו להמציא למשרד במעמד חתימת ההסכם **ערבות לביצוע** כאמור בפרק ד'.

**יודגש, כי סעיף זה אינו דן ב"ערבות מכרז" שיש לצרף להצעה למכרז זה, תנאי "ערבות מכרז" קבועים בסעיף 15 להלן.**

## 10. ההצעה

10.1. הצעת המציע תוגש על גבי הטופס להצעת המציע, פרק ב' למסמכי המכרז, בצירוף האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי המכרז.

**יודגש כי יש להגיש את הצעת המחיר במעטפה נפרדת כמפורט בסעיף 17 להלן.**

10.2. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בעצם ההגשה כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות השירותים, הסכים לכל תנאיהם וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל בלא שינוי ו/או תוספת.

הגשת הצעה מטעם המציע מהווה התחייבות לעשות שימוש לצורך מכרז זה אך ורק בתוכנות מקוריות בעלות רישיון שימוש.

10.3. הצעה שהוגשה, על כל צרופותיה, תעמוד בתוקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת ההצעות האמור בסעיף 17.4 להלן, ותוקפה יוארך לתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד.

## 11. הצעת המחיר

11.1. על המציע לרשום בסעיף 2 לפרק ב' את הצעת המחיר מטעמו לביצוע השירותים מושא מכרז זה.

הצעת המחיר תינתן כאחוז הנחה מסכום חודשי של 11,500 ₪ (בתוספת מע"מ), שהוא הסכום החודשי המירבי שמוכן המשרד לשלם בגין ביצוע השירותים המפורטים בסעיף 5 לעיל.

דוגמה: מציע רשם בסעיף 2 לפרק ב' הנחה בשיעור של-% X.

"2. להלן אחוז הנחה מהסכום החודשי המירבי שמוכן המשרד לשלם בגין ביצוע השירותים מושא המכרז הנדון, המוצע על-ידי בהתאם לסעיף 11.1 לפרק א' למסמכי המכרז:  $\% \boxed{X}$ ".

במידה והמציע ייבחר כזוכה במכרז, הוא יהיה זכאי לתמורה חודשית קבועה בגין ביצוע השירותים

$$\frac{[100-X] * 11,500}{100}$$

מושא מכרז זה השווה ל- 100 ₪ (כולל מע"מ) (להלן: "הריטיינר").

11.2. במהלך תקופת ההתקשרות – מיום חתימת ההסכם עם הזוכה, וכל עוד ההסכם בתוקף - יהיה זכאי הזוכה לתמורה חודשית קבועה בהתאם להצעתו ולסעיף 11.1 לעיל ("ריטיינר").

יובהר למען הסר ספק בלבד, כי בגין תקופת התקשרות קצרה מחודש, יהיה זכאי הזוכה לתמורה חלקית בהתאם לחלקיות התקופה.

11.3. התמורה ("הריטיינר") האמורה בס"ק 11.1 לעיל תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים, לרבות - הוצאות בגין העסקת כוח אדם, הוצאות משרדיות, נסיעות, ביטוחים, מע"מ, כל מס אחר, אגרה וכו'.

כל התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים ללא עדכונים או הצמדות כלשהן.

התשלומים יבוצעו ע"י הרשות משרד ראש הממשלה, בכפוף להגשת חשבוניות שאליהן יצורפו דיווחים חודשיים בכתב בדבר ביצוע השירותים על ידי הזוכה. החשבוניות יוגשו ע"י הזוכה בתום כל חודש שבו סופקו שירותים על ידו והדוחות שיצורפו אליהם יתייחסו לחודש החולף שבגיננו נדרש תשלום. יובהר כי אישור נציג המשרד לדו"חות האמורים ו/או לחשבונית יינתן עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.

מועד התשלום יקבע בהתאם להוראת החשב הכללי בדבר קביעת מועדי תשלום כפי שיעודכנו מעת לעת ולרבות הוראה 1.4.3 המצ"ב כנספח 3 להסכם זה.

למען הסר ספק בלבד ומבלי לגרוע מכלליות האמור ברישה של סעיף 11.3 זה, יובהר כי תשלום התמורה האמורה בסעיף 11.1 לעיל ("הריטיינר") כולל, בין היתר, תמורה בגין הפעולות שלהלן אשר ייכללו בשירותים:

- א. תכנון, ניהול, ארגון, ביצוע ותיאום כל הפעולות הקשורות והכרוכות במתן השירותים;
- ב. כתיבת תוכן וניהולו בכל כלי ההסברה, בכלי הפרסום ובכלי הדוברות, והכל הן בשפה העברית, הן בשפה האנגלית והן בשפה הערבית;

- ג. מיתוג התוכנית וניסוח המסרים ביחס אליה ;
- ד. הוצאות משרדיות הכרוכות בביצוע השירותים לרבות הוצאות משרדיות שוטפות הנלוות כגון :  
רכישת ציוד משרדי, נסיעות וכיו"ב ;
- ה. הוצאות הכרוכות בהעסקת הצוות המקצועי ע"י הזוכה.

11.4. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא ליועץ ולא לכל אדם אחר או גוף אחר, אלא לאחר אישור ועדת המכרזים המשרדית, בהתאם להסכם בכתב שייחתם מראש על ידי שני מורשי החתימה של המשרד.

## 12. פרטים בדבר ניסיון קודם של המציע

על המציע לפרט **בסעיף 3 לפרק ג'** פרטים בדבר ניסיונו הקודם הרלוונטי לביצוע שירותים הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה.

בנוסף, יצרף המציע פרופיל מקצועי מפורט שלו הכולל פירוט פרויקטים קודמים שלגביהם ביצע שירותים דומים לאלו הנדרשים עפ"י תנאי מכרז זה, ושמות ממליצים.

יובהר כי הפירוט שיירשם ויצורף כאמור ע"י המציע ישמש את המשרד לצורך לדירוג איכותו של המציע בהתאם לאמור **בסעיף 19.1 להלן** וזאת בנוסף למידע שיימסר בפרזנטציה שתתקיים בהתאם לאמור **בסעיף 14 להלן**.

## 13. עקרונות לתוכנית עבודה לביצוע השירותים

13.1. על המציע לצרף להצעתו מסמך בכתב המפרט את העקרונות שעל פיהם לדעתו תיידרש להיבנות תוכנית העבודה לביצוע השירותים בהתאם למכרז זה ואת פעולות ההסברה/יחסי הציבור המרכזיות שלדעתו נדרשות להיכלל בתוכנית (להלן: "**מסמך העקרונות**").

המציע יכלול ככל הניתן במסמך העקרונות פירוט של עקרונות כלליים להפעלת השירותים, פירוט של נקודות חוזק וקשיים בתוכנית בתחום יחסי הציבור וההסברה ומתווה פעולה ראשוני מוצע, תוך התייחסות להיבטי תוכן ולאמצעי הסברה/יחסי ציבור שרצוי לדעתו להפעיל במסגרת ביצוע השירותים.

13.2. יודגש כי מסמך העקרונות לא יחייב את המשרד וכי על המציע שייבחר כזוכה יהיה להגיש תוכנית עבודה מפורטת **בהתאם לסעיף 5.1 לעיל**.

13.3. יובהר כי מסמך העקרונות שיוגש בהתאם לסעיף זה ישמש את המשרד לצורך דירוג הצעתו בהתאם **לסעיף 19.1 (א) להלן**. דירוג כאמור ייעשה לאחר הצגת מסמך העקרונות בפרזנטציה האמורה **בסעיף 14 להלן** (בכפוף לאמור **בסעיף 14.2 להלן**).

## 14. פרזנטציה

14.1. **ביום** \_\_\_\_\_ ה - \_\_\_\_\_ **החל משעה** \_\_\_\_\_ **(המועד יפורסם בהמשך)** תתקיים במשרד ראש הממשלה ברחוב קפלן 3 בירושלים, פרזנטציה אליה יוזמנו כל המציעים שיעמדו בתנאים הקבועים **בסעיף 3 לעיל**. השעה המדויקת בה יידרש כל מציע להגיע לצורך הצגת הפרזנטציה שלו תימסר ע"י

**המשרד ועפ"י שיקול דעתו הבלעדי. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לשנות את המועד ו/או המיקום האמור בסעיף זה עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.**

14.2. על אף האמור בסעיף 14.1 לעיל, מספר המציעים המירבי שבידי הרשות האמצעים להזמין לפרזנטציה הוא עשרה (להלן: "מספר המוזמנים המירבי"). ככל שבמכרז הנדון ישתתפו מספר מציעים העומדים בתנאי הסף שנקבו במכרז, העולה על מספר המוזמנים המירבי, תהיה ועדת המכרזים רשאית לקבוע כי יזמנו רק חלק מהמציעים לפרזנטציה. בנסיבות כאמור, תדורג איכות מסמך העקרונות בהתאם לסעיף 19.1(א) להלן לפני קיום הפרזנטציה, ובהמשך יוזמנו אליה מספר מציעים בגובה מספר המוזמנים המירבי אשר קיבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר בהתאם לאמת המידה הקבועה בסעיף 19.1(א) להלן. יובהר כי אם יוזמנו רק חלק מהמציעים לפרזנטציה כאמור, אז הצעתם של יתר המציעים לא תמשיך להיבחן.

יובהר כי אין באמור לעיל לגרוע שיקול שעתה של ועדת המכרזים לקבוע בהתבסס על מידע שיתקבל במהלך הפרזנטציה כי מציע מסוים אינו עומד בתנאי סף כלשהו שנקבע במכרז.

14.3. במסגרת הפרזנטציה יידרש בין היתר המציע להציג בקצרה את פרופיל המשרד המציע, את ניסיונו הקודם (לרבות ותק) של המציע בתחומים הנדונים במכרז זה, את מסמך העקרונות לביצוע השירותים מפורט בסעיף 13 לעיל, את אנשי הצוות המקצועי המוצעים בהתאם לסעיף 3.8 לעיל, את ההיערכות האפשרית של משרדו למתן השירותים ככל שיזכה, וכן לנמק מדוע לדעתו עליו לזכות במכרז.

נציגי המשרד יוכלו לשאול את המציגים שאלות בהתאם לשיקול דעתם.

14.4. משך הפרזנטציה יהיה כ-35 דקות לכל מציע, ועשוי להימשך עפ"י הצורך בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

14.5. יובהר למען הסר ספק בלבד, כי המשתתפים בפרזנטציה לא יהיו זכאים לתשלום כלשהו מהמשרד בגין השתתפותם בה או בגין הכנת הפרזנטציה וכל הקשור עימה.

**מציע שלא יגיע לפרזנטציה - הצעתו תיפסל ולא תידון כלל.**

יובהר כי אם אחד מאנשי הצוות המקצועי המוצע לא יגיע לפרזנטציה, הדבר עשוי להשפיע לרעה על דירוג איכותו של המציע, וכל זאת עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

**יובהר, כי מציע שלא יעמוד בתנאים הקבועים בסעיף 3 לעיל, בכל מקרה לא יוזמן להשתתף בפרזנטציה.**

## 15. ערבות מכרז

15.1. על כל מציע להפקיד (בתוך מעטפת הצעתו) ערבות בנקאית בלתי מותנית ואוטונומית, לזכות המשרד בסכום של 5,000 ש"ח (אין להוסיף מ.ע.מ.). להבטחת קיום ההצעה, ושתוקפה עד תאריך 10.02.2013 (להלן: "ערבות מכרז"). אין להצמיד את סכום הערבות למדד המחירים לצרכן.

**צירוף ערבות מכרז כנדרש בסעיף זה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז. הצעה שלא צורפה אליה ערבות מכרז כנדרש בסעיף זה תיפסל על הסף ולא תידון כלל.**

15.2. סכום ערבות המכרז ישמש כערבות לקיום התחייבויות המציע הנובעות מתנאי מכרז זה. בהתאם לתקנה 16 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ועדת המכרזים תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות מכרז של מציע, כולה או חלקה, מבלי להזדקק להסכמת המציע או לערכאות, אם התקיים בו אחד מאלה:

15.2.1. הוא נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

15.2.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

- 15.2.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ;
- 15.2.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עם המשרד.
- 15.3. הערבויות של המציעים שלא יזכו במכרז יוחזרו אליהם לאחר חתימת ההסכם עם המציע הזוכה. ערבות המכרז של המציע הזוכה תוחזר לו לאחר הגשת ערבות ביצוע כאמור **בסעיף 9.2 לעיל**.
- 15.4. מובהר כי אין בחילוט ערבות מכרז כדי למנוע מהמשרד ו/או בכדי לשלול ממנו מלהעלות כל טענה ולדרוש כל סעד העומד לו עפ"י כל דין.
- 15.5. דוגמא לנוסח ערבות מכרז מצ"ב **כנספה 5**. ערבות המכרז תוגש בנוסח דוגמא זו או בדומה לו. הערבות תהא מאת מוסד בנקאי או חברת ביטוח בהתאם לרשימה המצ"ב **כנספה 7**.
- 15.6. המשרד יהיה רשאי לבקש את הארכת ערבות מכרז ב-60 יום נוספים על פי שיקול דעתו הבלעדי. נתן המשרד הודעה כאמור, יגישו המציעים ערבות מכרז חדשה או מסמך בנקאי המורה על הארכת ערבות המכרז שהוגשה להצעה במקור, לתיבת המכרזים האמורה **בסעיף 17.4 להלן** במועד שייקבע המשרד עפ"י שיקול דעתו הבלעדי ושלא יפחת מחמישה ימים. מציע שלא יגיש ערבות מכרז חדשה או הארכת ערבות במועד בהתאם לסעיף זה ככל שיידרש לכך, תיפסל הצעתו.
- 15.7. המציע לבדו יישא בהוצאות של הגשת ערבות מכרז.

## 16. מסמכים נדרשים

**על המציע להגיש שני עותקים חתומים בכל עמוד ועמוד של כל מסמכי מכרז זה ונספחיו הרצ"ב וכן את המסמכים הבאים :**

- 16.1. פרופיל מקצועי מפורט של המציע לרבות פרטים אודותיו כנדרש **בסעיף 12 לעיל**.
- 16.2. מסמך עקרונות כנדרש **בסעיפים 3.1 ו-13 לעיל**. יודגש, כי צירוף מסמך העקרונות מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז.
- 16.3. **אישור** מפקיד שומה כי המציע מנהל ספרים כדין ורשאי לעסוק עם גופים ציבוריים וכל האישורים והתצהירים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (נוסח **תצהיר** כאמור בסעיף 2ב) לחוק הנ"ל מצ"ב **כנספה 4**).
- 16.4. אישור מס הכנסה על גובה שיעור הפטור במקור.
- 16.5. אם המציע הוא גוף מאוגד :
- 16.5.1 העתק תעודת רישום התאגיד במרשם הרשמי הרלוונטי (רשם החברות / רשם השותפויות) ;
- 16.5.2 אישור עו"ד ביחס למורשי החתימה מטעם המציע ;
- 16.5.3 תצהיר בדבר העדר הרשעות חתום בידי התאגיד המציע, בנוסח המצ"ב **כנספה 2** ;
- 16.5.4 תצהיר בדבר העדר הרשעות חתום בידי המנכ"ל התאגיד המציע ובעלי השליטה בו ;
- 16.5.5 אישור עו"ד בדבר מנכ"ל ובעלי שליטה במציע, בנוסח המצ"ב **כנספה 10**.
- 16.6. הצהרה בדבר ניגוד עניינים בנוסח המצ"ב **כנספה 1**, כנדרש **בסעיף 4 לעיל**.
- 16.7. תצהירים בדבר העדר הרשעות חתומים בידי המציע והצוות המקצועי המוצע מטעמו, בנוסח המצ"ב **כנספה 2**.
- 16.8. ערבות מכרז כנדרש **בסעיף 15 לעיל**.
- 16.9. אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק הנ"ל.
- 16.10. כל אישור ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או היתר הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, כשהם תקפים.

16.11. אישור בכתב של משרד רה"מ על השתתפות בכנס ספקים (נספח 11), כאמור בסעיף 2 לעיל.

16.12. כל מסמך אחר הנדרש בהתאם לתנאי מכרז זה.

## 17. אופן הגשת הצעה

המעוניין להשתתף במכרז יגיש את הצעתו **בשתי מעטפות נפרדות** כדלקמן:

17.1. **מעטפה 1 – על גביה יירשם "מעטפה 1- מסמכים ואישורים" בלבד (להלן: "מעטפה 1").**

במעטפה 1 יגיש המציע ב-2 עותקים את כל מסמכי המכרז חתומים בידי המציע, **למעט פרק ב' (טופס הצעת המחיר)**, בצרוף כל המסמכים והאישורים הנלווים כמפורט בסעיף 16 לעיל.

17.2. **מעטפה 2 – על גביה יירשם "מעטפה 2- הצעת מחיר" בלבד (להלן: "מעטפה 2").**

במעטפה 2 יגיש המציע את הצעתו הכספית ע"ג פרק ב' (טופס הצעת המחיר). מעטפה 2 תיפתח ע"י ועדת המכרזים רק לאחר שתסתיים בדיקתה של מעטפה 1, ולאחר שתדורג יכולתו המקצועית של המציע בהתאם לאמת המידה הקבועה בסעיף 19.1 להלן.

17.3. **שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו בתוך במעטפה סגורה וחתומה (להלן - "מעטפה 3").**

על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:

**"מכרז פומבי מס' 42/11 למתן שירותי הסברה ויחסי ציבור לתוכנית החומש לפיתוח כלכלי ליישובים במגזר המיעוטים עבור הרשות לפיתוח כלכלי למגזרי המיעוטים במשרד ראש הממשלה"**

17.4. את המעטפות האמורות בסעיף 17 לעיל, יש להכניס לתיבת המכרזים אשר במבנה הביטחון ("הווילה"), שבכניסה לבנין משרד ראש הממשלה ברחוב קפלן 3 בנין ג' קריית בן גוריון, ירושלים (אין לשלוח הצעות בדואר) בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 19:00, וזאת לא יאוחר מיום 13.11.2012 עד שעה 13:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").

**יש להקפיד על הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים השייכת למשרד ראש הממשלה ולא לזו השייכת לנציבות שירות המדינה, הממוקמת בסמוך.**

ועדת המכרזים רשאית להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות לתקופה נוספת על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתפורסם מטעמה בדרך שתקבע על ידה.

**הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים של המשרד במועד האחרון להגשת הצעות לא תידון כלל.**

## 18. תהליך דירוג ההצעות על ידי המשרד

דירוג ההצעות במכרז יעשה לפי שלבים כמפורט להלן:

18.1. שקלול ההצעות ייעשה בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 19 להלן.

אמות המידה האמורות בסעיף 19.1 להלן, ידורגו ע"י צוות שימונה ע"י ועדת המכרזים של המשרד ואשר יגבש המלצות בפניה. הצוות ינקד כל אמת מידה ברכיבי האיכות בציון של 1 עד

100 נקודות. המשקל שיינתן לכל ציון שיאושר ע"י ועדת המכרזים יהיה בהתאם לאחוז הנקוב בעמודה השמאלית שבטבלה שבסעיף 19.1 הנ"ל (15% ; 14% ; 14% ; 2% ו-25%).

לצורך זירוג אמות המידה הנ"ל המשרד יהיה רשאי להתחשב בכל חומר שיצורף להצעה וכן במידע שיימסר במסגרת הפרזנטציה שתוצג ע"י המציע כאמור בסעיף 14 לעיל.

18.2. אמת המידה האמורה בסעיף 19.2 להלן תדורג בהתאם לנוסחה שלהלן :

הסכום המתקבל מניכוי אחוז ההנחה המוצע בהתאם לסעיף 11.1 לעיל מהסכום 100 ש"ח (סכום שנקבע לצרכי השוואת ההצעות בלבד ; למשל – מציע שיציע הנחה של 5% - לצורך השוואה ייקבע  $P = (95 - P)$

$$\frac{P}{p} \text{ הנמוך ביותר} \times 30$$

מוצע

18.3. הזוכה במכרז יהיה בעל הציון המשוקלל הגבוה ביותר בגין אמות המידה של המחיר והאיכות, שיחושבו בהתאם לסעיפים 18.1 ו-18.2 לעיל.

### 19. אמות מידה

אמות המידה לבחירת ההצעה המעניקה את מירב היתרונות למשרד הן :

#### 19.1. איכות המציע:

15%	<p>א. איכות מסמך העקרונות לתוכנית עבודה לביצוע השירותים הנדרשים בהתאם למכרז זה שהוגש בהתאם לסעיף 13 לעיל.</p> <p>איכות מסמך זה תיבחן בין היתר בהתאם למידת יכולתם של העקרונות המופיעים בו להשיג את מטרות המכרז כמפורט בסעיף 1 לעיל ובהתאם לחדשניות הרעיונות המופיעים בו.</p> <p>בכפוף לאמור בסעיף 14.2 לעיל, איכותו של המסמך תדורג גם בהתחשב באופן שהוא יוצג בפרזנטציה.</p>
14%	<p>ב. ניסיון קודם של המציע בתחום יחסי הציבור וההסברה.</p> <p>איכות המציע בהתאם לאמת מידה זו תיבחן בין היתר עפ"י הוותק של המציע בתחומים הנ"ל, היקף הפרויקטים שלגביהם נצבר ניסיון המציע והרלוונטיות שלהם למתן השירותים.</p> <p>יובהר כי רלוונטיות למתן השירותים עפ"י אמת מידה זו, משמעה עבודה קודמת עם משרדי ממשלה, רשויות מקומיות ותאגידים שהוקמו בחוק ו/או עיסוק בנושאים שבהם מטפלת הרשות ו/או תוכנית החומש.</p>

14%	ג. ניסיון קודם של המציע בתחום יחסי הציבור וההסברה המופנים לקהלי יעד דוברי ערבית ובכלל זה ניסיון בעבודה מול גופי מדיה ותקשורת בשפה הערבית הפונים למגזר המיעוטים.
2%	ד. ניסיון קודם של המציע בתחום יחסי הציבור וההסברה המופנים לקהלי יעד דוברי השפה האנגלית ובכלל זה ניסיון בעבודה מול גופי מדיה ותקשורת בשפה האנגלית הפונים לצופים בחו"ל.
25%	ה. אופן הגשת ההצעה ואופן הצגת הפרזנטציה (סעיף 14 לעיל). איכות המציע בהתאם לאמת מידה זו תיבחן, עפ"י הקריטריונים שלהלן: 1. הצורה והאסטטיקה שבה הוגשה ההצעה למכרז – 5%; 2. האופן שבו הוצגה הפרזנטציה ע"י המציע – 10%; 3. התרשמות מחברי הצוות המקצועי המוצעים מטעם המציע בהתאם לסעיף 3.8 לעיל – 10%.

#### 19.2. המחיר המוצע:

30%	המחיר המוצע לריטיינר חודשי בפרק ב' בהתאם לסעיף 11.1 לעיל.
-----	---

#### 20. שמירה על זכויות ושיקול דעת של המשרד

19.3. המשרד אינו מחויב כלפי הזוכה לרכוש שירותים בהיקף כלשהו ו/או לרכוש שירותים כלל, וכן יהיה המשרד רשאי להתקשר על פי שיקול דעתו עם ספקים אחרים ו/או נוספים לצורך קבלת השירותים, והכל מבלי שהדבר יזכה את הזוכה בפיצוי כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, כל עוד ההסכם עם הזוכה יהיה בתוקף, יהיה הזוכה זכאי לקבל מן המשרד את תשלומי הריטיינר החודשי, בכפוף לכל תנאי ההסכם.

19.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות להגדיל או להקטין בכל עת את היקף השירותים, או להזמין רק חלק מהשירותים (הכל בהתאם לצרכים ושיקול דעתו של המשרד). יובהר כי במקרה זה תשולם התמורה בהתאם לשירותים שניתנו בפועל עפ"י דרישת המשרד מראש ובכתב בלבד. עוד יובהר, כי הזוכים לא יהיו זכאים לפיצוי כלשהו עקב הקטנת ו/או הגדלת היקף השירותים.

19.5. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לבחור מספר זוכים במכרז ולפצל ביניהם את אספקת השירותים ו/או לקבוע מציעים ככשיר שני, שלישי וכו' (להלן: "כשיר ב"). המשרד רשאי להתקשר בהסכם עם כשיר ב' במקרה בו יתברר כי הזוכה במכרז איננו מסוגל ו/או איננו מתכוון לעמוד בתנאי המכרז ו/או ההסכם ו/או ההתקשרות עימו לא תצא לפועל מכל סיבה אחרת ו/או תופסק מכל סיבה שהיא.

הצעתו של מציע שנבחר ככשיר ב' תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום ממועד קבלת הודעת המשרד על בחירתו כאמור.

אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של המשרד לפעול בכל דרך חוקית אחרת במקרה זה, לרבות- מבלי לגרוע מכלליות האמור - לפרסם מכרז חדש. אין בבחירת כשיר ב' ו/או בכריתת הסכם עימו כדי לפגוע בכל זכות או טענה שיעמדו למשרד כנגד הזוכה במכרז במקרה כאמור.

- 19.6. אין המשרד מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, כולה או בחלקה, וכן רשאי המשרד לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים בפיצוי כלשהו בגין כך.
- 19.7. המשרד יהיה רשאי לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת המציע והערכתו, לרבות שיחה/פנייה לממליצים, עריכת בדיקות ביטחוניות ככל שיידרשו, ביקור באתרי/משרדי המציע וכן ראיון למציע ו/או לצוות המקצועי המוצע, והכל על פי שיקול דעת המשרד.
- 19.8. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות במהלך בדיקת והערכת ההצעות אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ולתקנות שהוצאו מכוחו.
- 19.9. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא להתייחס להצעה שהיא בלתי סבירה ו/או אין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז ו/או שהוגשה בלי כל המסמכים המבוקשים במסמך זה.
- על אף האמור, יובהר כי ועדת המכרזים תהיה רשאית לבקש עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, השלמה של כל מסמך ו/או מידע הנדרשים לה לצורך בחינת הצעה.
- 19.10. המשרד יהיה רשאי לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר.
- 19.11. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.
- 19.12. משרד רשאי בכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז, והוא יודיע על כך לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. המציעים יערכו את הצעותיהם או יתקנו את הצעותיהם בהתבסס על התיקונים או השינויים כאמור.
- 19.13. כל הזכויות (לרבות זכויות הקניין הרוחני) בתוצרי העבודה של הזוכה ו/או המועסקים על ידו ו/או מטעמו, במסגרת התקשרות הזוכה עם המשרד, יהיו בבעלות המלאה של המשרד בלבד, שיהא רשאי לנהוג בהם כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שיראה לו תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הגשת הצעות למכרז זה כמוה כוויתור לטובת המשרד על כל זכויות היוצרים ככל שיהיו בתוצרי עבודת המציע הזוכה, וכן, כמוה כמתן אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בתוצרי העבודה כאמור.
- מציע שלא ייבחר כזוכה, לא יוכל לבוא בטענות כלפי המשרד עקב שימוש כלשהו במסמך העקרונות שהוגש על ידו בהתאם **לסעיף 13 לעיל**. מציע המגיש הצעתו למכרז זה מוותר בכך על כל טענה בעניין זה.
- 19.14. מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הזוכה בתקופת ההתקשרות ובתוך שנה שלאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.
- 19.15. מסמכי המכרז הם רכוש של המשרד והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. על המציע להחזירם לידי המשרד עד המועד האחרון להגשת הצעות בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגישה. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי ההצעה לכל מטרה אחרת ואינו רשאי להעביר את מסמכי המכרז ו/או מידע אודותם לצד שלישי כלשהו.

## 21. מתן הבהרות

22.1. שאלות ובקשות להבהרות יש להפנות לגבי אנקרי מיכל קינן, מרכזת ועדת המכרזים, בקובץ WORD בלבד באמצעות דוא"ל שכתובתו [michalm@pmo.gov.il](mailto:michalm@pmo.gov.il) לא יאוחר מיום 28.10.2012 בשעה 14:00. על כל מציע מוטלת חובה לוודא קבלת דוא"ל שנשלח בטלפון: 02-6705504.

22.2. תשובות והבהרות המשרד, לרבות הודעות בדבר שינויים במסמכי המכרז יפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי שכתובתו <http://mr.gov.il/OfficesTenders/Pages/default.aspx>; באתר האינטרנט של משרד ראש הממשלה שכתובתו: <http://www.pmo.gov.il/Tenders/Pages/default.aspx> וכן יישלחו בכתב לכל אדם שיירשם לצורך כך ע"י גבי מיכל קינן. המבקש להירשם לצורך קבלת הודעות כאמור נדרש למסור בכתב פרטי התקשרות עימו לרבות מס' מספר פקס וטלפון עד ליום ראשון י"ב חשוון תשע"ג, 28.10.2012.

יובהר כי המשרד יהיה רשאי לפרסם הבהרות נוספות, אף לאחר המועד האמור בסעיף 22.1 לעיל, ככל שתידרשנה עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.

באחריות כל מציע לבדוק את אתר האינטרנט ולקרוא את הודעות המשרד האמורות ובהתאם להן להגיש את הצעתו.

**יודגש כי תשובות שניתנו בעל פה לא יחייבו את המשרד.**

22. ההצעה/ות הזוכה/ות תהיה/תהיינה פתוחה/ות לעיון בהתאם להוראות הדין. מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו. מציע שציין הדבר בהצעתו כאמור, ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

23. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הקשור להליכי מכרז זה וכן להסכם שייחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

**ב ב ר כ ה**

**ועדת המכרזים**